

UNFALLPRÄVENTION

- Fahrplan öV, Telefonnummern Taxi beim Ausgang gut sichtbar anbringen
- Shuttleservice/Nez rouge/Taxi-Service vor Ort anbieten
Teddybaer 1-4 für OW+NW: www.teddybaer1-4.ch
E-mail: info@www.teddybaer1-4.ch
- Kein Alkohol am Steuer:
«Be my Angel tonight» anbieten: www.bemyangel.ch

2. AUFGABEN EINRICHTUNGSPHASE

- Briefing (siehe Planungsphase) der Mitarbeitenden durchführen
Verantwortlichkeiten klären
- Hinweise auf Altersbeschränkung im Eingangsbereich anbringen
- Hinweise auf Altersbeschränkung an der Bar anbringen

3. MASSNAHMEN WÄHREND DER VERANSTALTUNG

- Eingangskontrolle dabei unterstützen, die Altersbeschränkungen durchzusetzen
- Gäste warnen, die Jugendliche mit Alkohol versorgen
- Einschreiten, wenn Jugendliche/junge Erwachsene übermässig trinken
- Signalisieren, dass Auswüchse (Gewalt, Deal usw.) nicht toleriert werden
- Bei ausfälligen Jugendlichen Eltern benachrichtigen
- Wer arbeitet, trinkt keinen Alkohol

CHECKLISTE

«JUGENDSCHUTZ VERANSTALTEN»

1. AUFGABEN PLANUNGSPHASE

GRUNDSÄTZLICHES

- Alterslimite festlegen: ja nein
- Hinweis auf Alterslimite und Ausweispflicht auf Plakat Flyer Inseurat
 Internet Billett usw.
- Jugendschutzmassnahmen notwendig: ja nein
- Benötige ich Unterstützung bei der Planung: ja nein
Koordinaten unter: www.jugendschutz-zentral.ch
- Präventionskonzept vorhanden
 Sicherheitskonzept vorhanden

EINGANGSBEREICH (Ausweis- und Alterskontrollen)

- Altersteilung mittels verschiedenfarbiger Kontrollbänder, die zugleich auch Eintritsstempel sind: ja nein
- Kontrollbänder bis zu 500 Exemplaren pro Farbe (6 Farben erhältlich) können kostenlos über www.jugendschutz-zentral.ch bestellt werden.
- Plakate, die auf Altersbeschränkung/Ausweispflicht hinweisen, vorbereiten

- Genügend Personal (mind. 18-jährig) für Eingang/Kasse/Sicherheit aufbieten
 - Wenn Körperkontrollen vorgesehen: Männliches und weibliches Personal aufbieten
 - Briefing Personal Eingangskontrolle/Kasse vorbereiten
 - Konsequente Ausweiskontrolle durchführen (ID, Pass)
 - Kontrollieren, dass kein Glas und kein Alkohol nach draussen (und ins Lokal) mitgenommen werden
 - Angeheuerte Personen auf Fahrtüchtigkeit ansprechen
 - Personal frühzeitig bestellen für Briefing
 - Wer arbeitet, trinkt keinen Alkohol
- BARPERSONAL**
- Genügend Personal für Bar aufbieten (mind. 18-jährig, Barexfahrung von Vorteil)
 - Barverantwortliche bestimmen (verantwortlich für Einhaltung Jugendschutzbestimmungen)
 - Unerfahrenen oder jugendlichen Barhilfen eine versierte erwachsene Person zur Seite stellen
 - Briefing Barpersonal vorbereiten
 - Gesetzliche Jugendschutzbestimmungen
 - Umgang mit jugendlichen Klären, die keinen Alkohol trinken dürfen
 - Jugendliche bei der Wahl von nichtalkoholischen Getränken unterstützen
 - Konsequent Ausweise verlangen, sofern keine farbigen Kontrollbänder abgegeben wurden
 - Wer arbeitet, trinkt keinen Alkohol
 - Personal frühzeitig bestellen (Briefing)

BARANGEBOT

- Eine Auswahl alkoholfreier Getränke sind günstiger als das billigste alkoholische Getränk
 - Ansprechend präsentierte alkoholfreie Cocktails und Drinks im Barsortiment einplanen
 - Gemeinsam mit Getränkelieferanten attraktives alkoholfreies Getränkeangebot «kreieren»
 - Spezialangebot für Gäste überlegen, die keinen Alkohol trinken:
 - Verlängerte Happyhour für Nichtalkoholisches
 - Alkoholfreier Drink zu Spezialpreis
 - Zusätzliche Attraktion wie Saft- oder Milchbar
 - Andere:
 - Altersfreigabe auf Preisliste Bar vorbereiten
 - Hinweistafeln mit den gesetzlichen Bestimmungen bei den kantonalen Fachstellen bestellen
 - Alkoholfreie mobile Bar mieten
Koordination/Information über die kantonalen Fachstellen
 - Verzicht auf den Verkauf von Alcopops
- RAHMENPROGRAMM**
- Anti-Langeweile-Massnahmen anbieten (Töggelkasten, Dart etc.)
 - ja
 - nein
 - Aufklärung/Prävention betreiben:
 - ja
 - nein
- (Koordinaten Anbieter unter www.jugendschutz-zentral.ch)